



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Глава Костомукшского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 марта 2011г.№ 12**  
**г. Костомукша**

Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа

В.Н. Сахнов

## **Административный регламент**

### **предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данный административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» разработан в целях повышения качества информирования жителей Костомукшского городского округа о деятельности органов местного самоуправления и жизни города, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и жизни города.

#### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по информированию граждан города о деятельности органов местного самоуправления.**

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности администрации Костомукшского городского округа» является администрация Костомукшского городского округа. Местонахождение – г.Костомукша, ул. Строителей, 5. Телефон: 8 (81459) 5-10-10. Ответственным лицом за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» является начальник управления делами администрации.

2.3. Деятельность по исполнению муниципальной функции осуществляет Муниципальное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (далее – МУ МА и ЦБ).

##### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование населения города Костомукша о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

## 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Информирование редакций СМИ о проектах, программах и мероприятиях, которые иницирует, организует и в которых принимают участие органы местного самоуправления Костомукшского городского округа, осуществляется ежедневно.

## 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Исполнение муниципальной функции по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.6.1. Конституция Российской Федерации.

2.6.2. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

2.6.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.6.4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.6.5. Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6.6. Решение Совета Котомукшского городского округа от 30.10.2008г. № 298-СО «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6.7. Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 30.06.2009 № 696 «Об утверждении перечня обязательной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и порядка доступа к ней граждан и организаций», Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 28.09.2009 № 439 «Об информационном обеспечении официального сайта Костомукшского городского округа».

## 2.7 Порядок предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Основными требованиями к предоставляемой услуге являются:

- открытость и общедоступность информации
- достоверность информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения;
- оперативность предоставления.

2.7.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (радио, телевидение, в том числе в сети Интернет) через новостные и тематические передачи, информационные блоки, согласно сетке вещания, графика размещения информации (в сети Интернет);

- посредством публикаций в городской газете «Новости Костомукши» и периодическом ежемесячном издании «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа», распространяемых посредством оформления подписки на указанные издания и в розницу через торговые точки либо использования услуг читального зала и архивных фондов библиотеки.

Сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, на котором размещается официальная информация – [www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)

2.7.3. Взаимодействие с населением осуществляется путем личного приема граждан главой округа и главой администрации города, направления письменных обращений в адрес главы округа и главы администрации города, посредством устных обращений по телефону «горячей» телефонной линии в адрес главы Костомукшского городского округа, направление вопросов в адрес главы Костомукшского городского округа на официальном сайте в рубрике «Вопросы Главе».

2.7.4. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в управление делами администрации. Управление предоставляет информацию о предоставлении муниципальной услуги ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.00, в понедельник с 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 12.30 до 14.00.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Административные процедуры, выполняемые при исполнении муниципальной функции в форме предоставления редакциям СМИ информационных сообщений о деятельности органов местного самоуправления и жизни города:

3.1.1. Формирование и рассылка еженедельного информационного плана мероприятий, проводимых Советом, администрацией и финансовым органом Костомукшского городского округа, либо мероприятий, проводимых при участии органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

3.1.2. Информирование редакций СМИ о проектах, программах и мероприятиях, которые иницируют, организуют и в которых принимают участие органы местного самоуправления Костомукшского городского округа, осуществляется с помощью еженедельных планов работы Совета, администрации и финансового органа Костомукшского городского округа.

Еженедельные информационные планы событий Совета, администрации и финансового органа Костомукшского городского округа для средств массовой информации формирует отдел информационного обеспечения МУ МА и ЦБ на основании информации оперативных совещаний с участием представителей органов местного самоуправления Костомукшского городского округа. Еженедельный информационный план событий органов местного самоуправления Костомукшского городского округа включает в себя информацию о месте, дате, времени, составе участников событий, запланированных на текущую неделю.

Еженедельный информационный план направляется редакциям СМИ еженедельно по понедельникам в течение дня по электронной почте в рамках сформированной базы электронной рассылки.

### 3.1.3. Подготовка и рассылка пресс-релизов о событиях, включенных в информационный план работы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа:

В соответствии с еженедельным информационным планом мероприятий органов местного самоуправления Костомукшского городского округа сотрудники отдела по информационному обеспечению МУ МА и ЦБ, ответственные за выполнение данной работы согласно должностным инструкциям, готовят анонсную информацию о событиях, включенных в информационный план, за день до мероприятия. Информацию, необходимую для подготовки анонсного или итогового пресс-релиза структурные подразделения предоставляют не позднее, чем за 2 дня до проведения мероприятия. Анонсная информация направляется редакциям СМИ накануне (до 16.00) дня проведения мероприятия по электронной почте в рамках сформированной базы электронной рассылки, при необходимости размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа.

Итоговый пресс-релиз вместе с иллюстративным материалом (фото), при наличии последнего, готовится ответственным сотрудником отдела по информационному обеспечению и размещается на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа в ленте новостей.

Кроме пресс-релизов, на официальном сайте Костомукшского городского округа размещается информация, поступающая от структурных подразделений органов местного самоуправления (объявления, обращения, справки и пр.). Данная информация размещается отделом информационного обеспечения на основании официальной заявки, подписанной руководителем структурного подразделения, инициировавшего размещение данной информации либо самим структурным подразделением самостоятельно. Предоставление электронной версии информации обязательно.

### 3.1.4. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» и оказанию услуги в электронном виде, и принятием решений осуществляется начальником отдела информационного обеспечения МУ МА и ЦБ.

### 3.1.5. МУ МА и ЦБ координирует деятельность по изданию городской газеты «Новости Костомукши», периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов», также осуществляет ведение официального городского сайта и контроль за деятельностью городского проводного радиовещания.

### 3.2. Мониторинг опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

Вся информация о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, опубликованная в печатных, электронных, Интернет СМИ должна ежедневно отслеживаться и фиксироваться сотрудниками МУ МА и ЦБ. Если опубликованная информация требует реакции со стороны органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, сотрудниками отдела информационного обеспечения готовятся уточняющие, либо опровергающие материалы и направляются в редакцию соответствующего СМИ.

### 3.3. Работа с запросами журналистов.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа может осуществляться посредством запросов журналистов. Сотрудники средств массовой информации направляют в отдел информационного обеспечения МУ МА и ЦБ запрос в письменном виде на бланке организации, либо по электронной почте, либо телефонограммой. Регламент работы с запросами журналистов определяется действующим законодательством.

#### 3.4. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий предоставления органами местного самоуправления Костомукшского городского округа муниципальной услуги по предоставлению информации населению Костомукшского городского округа о социально-экономической и общественно-политической ситуации в округе, о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа дана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### 4. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципальной функции:

4.1. Заинтересованные лица вправе обратиться с обжалованием действий (бездействий) должностных лиц и решений, принятых при оказании муниципальной услуги к главе администрации Костомукшского городского округа, начальнику управления делами администрации Костомукшского городского округа (г.Костомукша, ул. Строителей, 5) или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя либо полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием); документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя (либо руководителя юридического лица) и дату.

Приложение №1 к Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги по информированию граждан о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа

**Блок схема**  
**к административному регламенту**  
**по оказанию муниципальной услуги «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»**



